

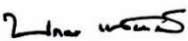
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
สถานีตำรวจภูธรปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ
ของสถานีตำรวจภูธรปทุมราชวงศา

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ(สำนักงานป.ป.ท.) ได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต สถานีตำรวจภูธรปทุมราชวงศา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กร อันสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรปทุมราชวงศา ที่ ๔๖๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามกาประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรปทุมราชวงศา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เห็นควรให้ รองผู้กำกับการ ในสถานีทุกสายงาน จัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละสายงานเพื่อเป็น ประโยชน์แนวทางในการปฏิบัติงานในหน่วยต่อไป

พันตำรวจเอก 

(นิติธร แสงย่อย)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปทุมราชวงศา

ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

พิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือโอกาสที่จะเกิด (Likelihood)พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสียหายและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Fraud Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติชอบหรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
คะแนนความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวม ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจาก ๒ ปัจจัยคือโอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงการทุจริต (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ
Key Controls in place	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีอยู่ในปัจจุบัน
Further Actions to be Taken	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่จัดทำเพิ่มเติม

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ

ตารางที่ ๑ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
5	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๓)
4	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๒)
3	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๑)
2	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๐.๑)
1	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่ ๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
4	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
3	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
2	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นสังคมระดับต่ำ
1	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ 3 คะแนนระดับความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5

5	ต่ำมาก	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
4	ต่ำมาก	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง
3	ต่ำมาก	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง
2	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ
1	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ปานกลาง

ตารางที่ 4 ระดับความเสี่ยง = คะแนนโอกาสเกิด x คะแนนผลกระทบ

ระดับความเสี่ยง	
ต่ำมาก	1 – 5
ต่ำ	6 – 10
ปานกลาง	11 – 15
สูง	16 – 20
สูงมาก	21 – 25

ส่วนที่ 3 ประเด็นการเกิดการทุจริต สถานีตำรวจภูธรปทุมราชวงศา

1. สายงานอำนวยการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
1.1 การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน				
1	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการผู้ใต้บังคับบัญชา ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/12 เดือน)	-มีการพิจารณาอย่างไม่ยุติธรรม - มีการพิจารณาแบบเลือกที่รัก มักที่ชัง		✓
2	ผู้บริหารประชุมพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ไม่เป็นไปตามผลการปฏิบัติราชการ หรือ ความรู้ ความสามารถ		✓
1.2 การจัดการเรื่องร้องเรียน				
1	ผู้ร้องเรียนยื่นร้องเรียนกลั่นแกล้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่		✓
2	เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลเท็จจริงหรือไม่	ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลเท็จจริงหรือไม่		✓

1.3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ				
1	ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตามวงรอบการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง ตามความเป็นจริง		✓

2	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่องเบิก จ่ายเงินไปยังหน่วยผู้เบิก	เอกสารหลักฐานไม่ถูก ต้องตามความเป็นจริง		✓
3	หน่วยผู้เบิก ตรวจสอบความ ถูกต้อง และโอนเงินเข้าบัญชี ผู้มีสิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง		✓
4	ส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้ หน่วยงานเพื่อแจ้งผู้มีสิทธิรับเงิน ทราบและตรวจสอบความถูกต้อง	ไม่มีการส่งหลักฐานการ โอน เงิน ให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบ		✓

1.4 กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ

1	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจสอบ พัสดุ ที่ได้รับแจกจ่ายจาก ภ.จว. อำนาจเจริญ จำนวนพัสดุที่ได้รับ ไม่ตรงตามบัญชี	จำนวนพัสดุที่ได้รับ ไม่ตรงตามบัญชี		✓
2	นำพัสดุมานำแจกจ่ายแต่ละฝ่าย ในสังกัดตามความต้องการ	การแจกจ่ายพัสดุที่ได้รับ แต่ละ ฝ่ายไม่เท่าเทียม ตามความต้องการ		✓
3	ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงานผล และลงข้อมูลใน ระบบ POLIS	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรง ตามที่บันทึกในทะเบียนคุม		✓
4	รายงานการรับ จ่าย และวัสดุ คงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตาม ที่ บันทึกในทะเบียนคุม		✓

1.5 กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง

1	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความต้อง การวัสดุอุปกรณ์หรืองานจ้างที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	จำนวนความต้องการ วัสดุอุปกรณ์ หรืองานจ้าง ต่างๆ ไม่ ตรงตามความจริง		✓
---	---	--	--	---

2	รวบรวมความต้องการเสนอผู้มีอำนาจเพื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดยระบุวงเงินงบประมาณ	วงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง แพงกว่าราคาในท้องตลาด		✓
3	เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการคัดเลือกร้านค้าหรือบริษัท ที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน		✓
4	เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อหรือจัดจ้างตามลำดับขั้นถึงหน่วยผู้เบิก	เอกสารในการจัดซื้อหรือจัดจ้างไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง		✓
5	หน่วยผู้เบิกตรวจสอบเอกสารและโอนเงินให้ผู้มีสิทธิโดยตรง โอนเงินให้ ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง		✓

1.6 กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

1	บุคคลต่างด้าว นำสมุดประจำตัวคนต่างด้าว มาติดต่อขอต่ออายุใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ	ผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ		✓
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเอกสาร และดำเนินการต่ออายุฯตามคำร้องขอเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ		✓
3	มอบสมุดประจำตัวคนต่างด้าวฯ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กับผู้มาติดต่อ	ไม่คืนเอกสารให้แก่คนต่างด้าวฯ		✓

4	นำส่งเงินค่าต่ออายุฯเป็นรายได้แผ่นดิน	ไม่นำส่งเงินค่าต่ออายุฯเป็นรายได้แผ่นดิน		✓
5	รายงานผลการดำเนินการไปยัง สตม. ทุกเดือน	ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ		✓

2. สายงานป้องกันปราบปราม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
1	การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกัน ปราบปรามอาชญากรรม	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษ น้อยลง		✓
2	การออกตรวจค้นเช่น การลักลอบ เล่นพนัน หรือตรวจค้นยาเสพติด	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษ น้อยลง		✓
3	ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่ง ร้อยเวรสอบสวน	- มีการเรียกรับกับการไม่จับกุมผลประโยชน์เพื่อ แลกดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓
4	การตรวจสอบแรงงานต่างด้าว และนายจ้างหรือไม่ มีใบอนุญาต ว่ามีการลักลอบเข้าเมืองทำงาน ตรงตาม ทำงาน หรือไม่ หรือใบอนุญาตหรือไม่	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อ แลกกับการไม่จับกุมดำเนิน คดีหรือ ให้รับโทษ น้อยลงต่อรอง ไม่ส่งตัวกลับประเทศต้นทาง		✓

3. สายงานสอบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
3.1 กระบวนการ การขอลปล่อยตัวชั่วคราว				
1	ยื่นคำร้องขอลปล่อยตัวชั่วคราวต่อ พงส.	ผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวก มีการเรียกรับ ในการให้บริการ		✓
2	พิจารณาอนุมัติตรวจสอบความ ถูกต้องแล้ว	มีการเรียกรับอำนวยความสะดวก ผลประโยชน์ ในการให้บริการ		✓
3	กรณีอนุมัติปล่อยตัวชั่วคราว รับเงินประกันและออกใบเสร็จรับ เงินลงรายละเอียดในสมุดให้กับ นายประกัน	ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน		✓
4	สถิติประกันเสมือนประจำวันลง บันทึกรประจำวันปล่อยตัว ชั่วคราว	ไม่มีการลงบันทึกประจำวัน ปล่อยตัวชั่วคราว		✓
3.1 กระบวนการ การขอลปล่อยตัวชั่วคราว				
5	พงส.นำเงินประกันตามใบเสร็จรับ เงินส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินในวัน ที่ ทำ ประกัน กรณีถัดไป ก่อนเวลาหลัง เวลา 16.30 น.ให้นำส่งเงินในวันทำ การ 09.30 น.	ไม่นำเงินประกันตัวผู้ต้องหา ส่งให้แก่เจ้าหน้าที่การเงิน ภายในกำหนดเวลา		✓

4. สายงานสืบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
4.1 กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา				
1	การจับกุมความผิดซึ่งหน้า และ ตามหมายจับต้องแจ้งข้อหาและ แจ้งสิทธิ ให้กฎหมายกำหนด ผู้ถูกจับทราบถึง สิทธิตามที่	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง		✓
2	ลงบันทึกการจับกุม	-เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับ การไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี		✓
3	นำส่งพนักงานสอบสวน	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกดำเนินคดี หรือ ทำให้รับโทษน้อยลง		✓

4. สายงานจรรยา

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
5.1 กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร				
1	ตรวจพบการกระทำ ความผิด	เรียกรับผลประโยชน์เพื่อ แลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดีหรือรับโทษน้อยลง		✓
2	ออกใบสั่ง	เรียกรับผลประโยชน์เพื่อ แลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดีหรือรับโทษน้อยลง		✓

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสถานีตำรวจภูธรปทุมราชวงศา

1. งานอำนวยการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
1.1 การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน						
1	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการผู้ใต้บังคับบัญชา ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ 12 เดือน)	- มีการพิจารณาอย่างไม่ยุติธรรม - มีการพิจารณาแบบเลือกที่ รักมักที่ชัง	5	3	15	ปานกลาง
2	ผู้บังคับบัญชาระดับผู้บริหารประชุมพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน	การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ไม่เป็นไปตามผล การปฏิบัติราชการหรือความรู้ความสามารถ	3	3	9	ต่ำ
1.2 การจัดการเรื่องร้องเรียน						
1	ผู้ร้องเรียนยื่นร้องเรียนกลับแกเล็งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่อง ร้องเรียนมีมูลเท็จ/จริงหรือไม่	2	2	4	ต่ำมาก
2	เสนอเรื่องตรวจสอบเท็จจริง	ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่อง ร้องเรียนมีมูลเท็จ/จริงหรือไม่	2	2	4	ต่ำมาก
3	หากพบว่ามีความผิดจริงตามที่ร้องเรียนจึงดำเนิน การลงโทษตามระเบียบ	มีการลงโทษที่น้อยหรือมาก เกินกว่าที่ระเบียบกำหนด	1	1	3	ต่ำมาก
1.3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ						
1	ตรวจสอบหลักฐานการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอก งบประมาณตามวงรอบ การเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	4	1	4	ต่ำมาก

2	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่องเบิกจ่ายเงินไปยังหน่วยผู้เบิก	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	4	1	4	ต่ำมาก
3	หน่วยไม่มีการส่งหลักฐานการโอนเงินให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบความถูกต้องและโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง	1	3	3	ต่ำมาก
4	ส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้หน่วยงานเพื่อแจ้งผู้มีสิทธิรับเงิน ทราบและตรวจสอบความถูกต้อง	ไม่มีการส่งหลักฐานการโอนเงินให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบ	1	1		ต่ำมาก

1.4 กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ

1	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจสอบพัสดุที่ได้รับแจกจ่ายจาก ภ.จว.อจ.จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตามบัญชี	จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตามบัญชี	1	3	3	ต่ำมาก
2	นำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่ายในสังกัดตามความต้องการ	การแจกจ่ายพัสดุให้แต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียมตามความต้องการ	1	3	3	ต่ำมาก
3	ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงานผล และลงข้อมูลในระบบ POLIS	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุม	1	3	3	ต่ำมาก
4	รายงานการรับ จ่าย และวัสดุคงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุม	1	3	3	ต่ำมาก

1.5 กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง						
1	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคว าม ต้องการ วัสดุอุปกรณ์ หรืองาน จ้างที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติหน้าที่	จำนวนความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ หรืองานจ้าง ต่างๆ ไม่ตรงตามความ จริง	3	2	6	ต่ำ
2	รวบรวมความต้องการ เสนอผู้มี อำนาจเพื่อขอ อนุมัติจัดซื้อ จัดจ้างโดย ระบุงเงินงบประมาณ ณ	งบประมาณ วงเงินในการ จัดซื้อหรือจัด จัดจ้างแพง กว่าราคาท้องตลาด	5	3	15	ปาน กลาง
3	เมื่อได้รับอนุมัติให้คำเ นิน การ จัดซื้อจัดจ้าง แล้ว ดำเนินการ ตามขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้าง	มีการคัดเลือกร้านค้าหรือ บริษัทที่ทำให้เกิดผล ประโยชน์ทับซ้อน	5	4	20	สูง
4	เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อ หรือจัด จ้างตามลำดับชั้นถึง หน่วยผู้เบิก	เอกสารในการจัดซื้อหรือ จัดจ้าง ไม่ครบหรือ ไม่ถูกต้อง	3	2	6	ต่ำ
5	หน่วยผู้เบิกตรวจสอบ เอกสาร และ โอนเงินให้ผู้มี สิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิ ไม่ถูกต้อง	1	3	3	ต่ำมาก
1.6 กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว						
1	บุคคลต่างด้าวนำสมุดปร ะ จำตัวคนต่างด้าวม าติดต่อ ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ	มีการเรียกรับผลประ โยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวก ใน การให้บริการ	5	4	20	สูง

2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องเอกสารและดำเนิน การต่ออายุฯ ตามคำร้องขอ เสนอผู้มีอำนาจอนุญาต	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวก ในการให้บริการ	5	4	20	สูง
---	--	--	---	---	----	-----

3	มอบสมุดประจำตัวคนต่าง ด้าวฯ ที่ ดำเนินการเรียบ ร้อย ให้กับผู้มาติดต่อ	ไม่คืนเอกสารให้แก่ คนต่างด้าวฯ	1	4	4	ต่ำมาก
4	นำส่งเงินค่าต่ออายุฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	ไม่นำส่งเงินค่าต่ออายุฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	1	4	4	ต่ำมาก
5	รายงานผลการดำเนินการ ไป ยัง สตม.ทุกเดือน ไม่รายงาน สตม.เพื่อทราบ	ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ	1	1	1	ต่ำมาก

2. สายงานป้องกันปราบปราม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
2.1 การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย						
1	การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง	5	5	25	สูงมาก
2	การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นพนันหรือตรวจ ค้ายาเสพติด	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง	5	5	25	สูงมาก
3	ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่ง ร้อยเวร สอบสวน	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	5	5	25	สูงมาก
4	การตรวจสอบแรงงานต่างด้าว และนายจ้างหรือไม่มีใบอนุญาตว่ามีการลักลอบเข้าเมืองทำงานตรงตามทำงานหรือไม่หรือใบอนุญาตหรือไม่	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง หรือต่อรองไม่ส่งตัว คนต่างด้าวฯ กลับประเทศต้นทาง	5	5	25	สูงมาก

3. สายงานสอบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
2.1 การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย						
1	ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว ต่อ พงส.	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกมีการเรียกรับในการให้บริการ	5	5	25	สูงมาก
2	พิจารณาอนุมัติตรวจสอบความถูกต้องแล้ว	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกมีการเรียกรับในการให้บริการ	5	4	25	สูงมาก
3	กรณีอนุมัติปล่อยตัวชั่วคราว รับเงินประกันและออกใบเสร็จรับเงินลงรายละเอียดในสมุดให้กับ นายประกันและสถิติประกันไม่ออกใบเสร็จรับเงิน	ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน	1	3	3	ต่ำ
4	สถิติประกันเสมียนประจำวันลง บันทึกประจำวัน ปล่อยตัวชั่วคราวไม่มีการลงบันทึกประจำวัน ปล่อยตัวชั่วคราว	ไม่มีการลงบันทึกประจำวัน ปล่อยตัวชั่วคราว	3	1	3	ต่ำ

5	พงศ.นำเงินประกันตาม ใบเสร็จรับ เงินส่งให้จนท. การเงิน ในวันที่ทำประกัน กรณีถัดไป ก่อนเวลาหลัง เวลา 16.30 น. ให้นำส่ง เงินในวันทำการ09.0น.	ไม่นำเงินประกันตัว ผู้ต้องหา ส่งให้แก่ เจ้าหน้าที่การเงิน ภายในกำหนดเวลา	4	3	12	ปาน กลาง
---	--	---	---	---	----	-------------

4. สายงานสืบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
4.1 กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา						
1	การจับกุมความผิดซึ่งหน้า และตามหมายจับ ต้องแจ้ง ข้อหาและแจ้งสิทธิ ให้ กฎหมายกำหนด ผู้ถูกจับ ทราบถึง สิทธิตามที่	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก ก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับ โทษน้อยลง	5	4	20	สูงมาก
2	ลงบันทึกการจับกุม	เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น ใดเพื่อแลก กั บ การไม่ให้ถูกจับกุม ดำเนินคดี	5	4	20	สูงมาก
3	นำส่งพนักงานสอบสวน	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก ดำเนินคดี หรือทำ ให้รับ โทษน้อยลง	1	3	20	สูง

5. สายงานจรรยา

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
5.1 กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร						
1	ตรวจพบการกระทำ ความผิด-มีการ เรียกจับผลประโยชน์เพื่อ แลกกับการ ไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก ก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดีหรือทำให้ รับ โทษน้อยลง	5	4	20	สูงมาก
2	ออกใบสั่ง	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก ก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดีหรือทำให้ รับ โทษน้อยลง	5	4	20	สูงมาก

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของสถานีตำรวจภูธรปทุมราชวงศา

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต พิจารณาความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซน สีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วน ลำดับ ความเสี่ยงที่อยู่ในโซน สีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต อาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควร ทำการ คัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับ ระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมินมา ประกอบด้ว การจัดทำแผนบริหาร

จัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของ กระบวนการหรือ โครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่า มีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ ดี ดี พอใช้หรืออ่อน(ดูคำอธิบายเพิ่มเติม)เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติมจัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ของกระบวนการ หรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่า มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณา จัดทำ มาตรการ ควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมี การปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการ ควบคุมไม่ทำให้ มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ของ สถาบันตำรวจภูธรปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

ที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต		รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานอำนวยการ							
1	การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ	หาช่องทางเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน เช่น รับสินน้ำใจ	1	๑. กำกับดูแลกาปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชา	๑. มีการอบรมกำชับการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ	ทุกเดือน	สว.อก.
2	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	หาช่องทางเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน เช่น รับสินน้ำใจ	1	๑. ทุกขั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียก รับผลประโยชน์ ๒. อบรมกำชับ	๒. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๓. ตรวจสอบความเป็นอยู่ สอบถามพูดคุย	ทุกสัปดาห์	สว.อก.
3	การขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวฯ	ไม่เร่งรัดดำเนินการ	1	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	เพื่อให้ได้รับทราบปัญหาต่างๆของ	ทุกสัปดาห์	สว.อก.
		เพิ่มขั้นตอนการดำเนินการโดยไม่จำเป็น	1	เพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ๓. ดูแลทุกข์สุข สอบถาม ปัญหา	ทราบปัญหาต่างๆของ ผู้บังคับบัญชา เพื่อสามารถให้คำแนะนำ	ทุกเดือน	สว.อก.

4	การจัดซื้อ จัดจ้าง	มีผลประโยชน์ใน การดำเนินการ	1	ความเป็นอยู่อย่าง ใกล้ชิด	ละ แนวทางแก้ไข ปัญหาได้อย่าง ถูกต้อง	ทุก เดือน	สว.ธร.
5	การรับ การ แจกจ่าย วัสดุ	เอื้อประโยชน์ต่อ พวกพ้อง	1				

ที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต		รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานป้องกันปราบปราม							
1	การจับกุมและการบังคับใช้กฎหมาย	<p>ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์</p> <p>เอื้อประโยชน์ให้ผู้อื่นได้ประโยชน์</p> <p>การกลั่นแกล้งบังคับขู่ขู่ขู่เรียกผลประโยชน์</p> <p>รับสินบน</p> <p>ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกผลประโยชน์เล็กน้อยเพื่อแลกกับการไม่ดำเนินขั้นตอนตามกฎหมาย เช่น การตรวจพบการลักลอบเล่นการพนันแล้วไม่ดำเนิน การจับกุม พุดคุย โกล่เกลี่ยเพื่อรับผลประโยชน์</p>	5	<p>อบรมกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด</p> <p>เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด</p> <p>๒. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติม</p> <p>เพื่อสร้างขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง</p> <p>๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตประจำสถานี</p>	<p>๑. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ต้อง อบรมกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด</p> <p>เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกรณี</p> <p>๒. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอเช่นออกเยี่ยมเยียนครอบครัวเพื่อสอบถามปัญหา ต่างๆ</p>	ทุกวัน	รอง ผกก.ป

		<p>กลิ่นแก๊ส บังคับ ชูเชื้อ เรียกรับ ผลประโยชน์ เช่น การจับกุมยึด ของ กลางยาเสพติด เพื่อ เรียกรับผลประโยชน์ ชน ในการไม่จับกุม</p>			<p>๓. นำปัญหาต่าง ๑ ของผู้ได้บังคับ บัญชา เสนอ คณะกรรมการ เพื่อ ติดตาม และควบคุมการ ทุจริต เพื่อ หา แนวทางแก้ไข ต่อไป</p>		
		<p>ใช้อำนาจหน้าที่ใ น การต่อรองหา ผลประโยชน์ส่วนตัว เช่น การเรียกรับ ผลประโยชน์ในการ ไม่นำส่งตัว ผู้ต้องหา หรือการเปลี่ยน ข้อหา ให้กับผู้ต้องหาให้รับ โทษที่น้อยลง</p>					
		<p>กรณีนายจ้างไม่ มี ใบอนุญาตจ้าง แรงงานต่างด้าว มีการแสวงหาผล ประโยชน์จากนาย จ้าง ผู้ประกอบการ และต่างด้าวที่ ทำงาน</p>					
		<p>กรณีต่างด้าวมีการ ลักลอบเข้างาน อย่างผิดกฎหมาย ใช้การ ต่อรองการ ส่งตัวกลับประเทศ เพื่อ แลกกับผล ประโยชน์</p>					

ที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	e	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานจรรยา							
1	การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจรรยา	เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมตามกฎหมายจรรยา	๙ (สูง)	อบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด	ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานต้องอบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	ทุกวัน	รอง ผกก.ป

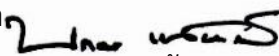
			<p>๒. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>ในการปฏิบัติหน้า</p> <p>๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง</p> <p>๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตประจำสถานี</p>	<p>เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี</p> <p>๒. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>เช่น ออกเยี่ยมเยียนครอบครัวเพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ</p> <p>๓. นำปัญหาต่างๆของผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริต</p> <p>เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป</p>		
--	--	--	---	--	--	--

ที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	e R	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานสืบสวน							
1	การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา	เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุม	๒๐ (สูงมาก)	๑.อบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานต้องอบรมกำชับการปฏิบัติ	ทุกวัน	รอง ผกก. สส.
		เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี	๒๐ (สูงมาก)	๒.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง	งานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติติดตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับ		
		เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี	๒๐ (สูงมาก)	๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๔.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุม	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกรณี		

		เรียกทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่น ใดเพื่อแลกกับ การ ไม่ให้ถูกจับกุม ดำเนินคดี	๒๐ (สูง มา ก)	คุมการทุจริต ประจำสถานี ตำรวจ	๒.สอดส่องผู้ ใต้ บังคับบัญชา อย่างสม่ำเสมอ ออกเยี่ยม เยียน ครอบครัว เพื่อ สอบถาม ปัญหา ต่างๆ ๓.นำปัญหาต่าง ๆ ของผู้บังคับบ ัญ ษาเสนอ คณะกรรมการ การ เพื่อติดตาม และควบคุม การ ทุจริตเพื่อหา แนว ทางแก้ไขต่อ ไป		
--	--	--	------------------------	-------------------------------------	---	--	--

ที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต		รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานสอบสวน							
1	ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน	ไม่นำเงินประกันตัว ผู้ต้องหาส่งเจ้าหน้าที่การเงินตามวันที่ทำการปล่อยตัวชั่วคราว	๔ (ต่ำ)	<p>๑.อบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด</p> <p>๒.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๔. ตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตประจำสถานี</p>	<p>๑.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานต้องอบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี</p> <p>๒.สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างสม่ำเสมอ เช่น ออกเยี่ยมเยียนครอบครัวเพื่อสอบถามปัญหาต่าง</p> <p>๓.นำปัญหาต่างๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการ</p>	ทุกวัน	รอง ผกก. (สอบสวน)

					ทุจริต เพื่อ หาแนวทางแก้ ไข ต่อไป		
--	--	--	--	--	---	--	--

พันตำรวจเอก 
(นิติธร แสงย่อย)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปทุมราชวงศา